



**Cengiz Holding A.Ş.**

# **Bağış ve Sponsorluk Politikası**

*Revizyon No : 01*  
*Revizyon Tarihi : 15.09.2025*

## İçindekiler

|    |                             |   |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | Amaç ve Kapsam.....         | 3 |
| 2. | Tanımlar .....              | 3 |
| 3. | Genel İlkeler .....         | 3 |
| 4. | Uygulama Prensipleri .....  | 4 |
| 5. | Yetki ve Sorumluluklar..... | 5 |
| 6. | Revizyon Tarihçesi .....    | 5 |

## 1. Amaç ve Kapsam

Cengiz Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri (“Cengiz Holding”, “Holding” veya “Grup”), faaliyetlerini sürdürdükleri ülkelerde itibar ve kamuoyu algısı açısından olumlu bir etki yaratmak, toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve geleceğe katkıda bulunmak amacıyla bağış ve sponsorluk faaliyetleri gerçekleştirir.

İşbu Bağış ve Sponsorluk Politikasının (“Politika”) amacı, Cengiz Holding’in bağış ve sponsorluk süreçlerinde çalışanlara ve temsilcilerine rehberlik sağlamaktır.

Bu Politika, Cengiz Holding çalışanlarını, yönetim kurulu üyelerini, iştiraklerini, bağlı ortaklıklarını, grup şirketlerini ve Holding adına faaliyette bulunan tüm Üçüncü Tarafları kapsar.

Politikanın hedefi, bağış ve sponsorluk faaliyetlerinin etik, yasal ve itibari riskleri önleyecek, ulusal mevzuat ile birlikte uluslararası iyi uygulama standartlarına (*BM Küresel İlkeler Sözleşmesi, ILO standartları, IFC Performans Standartları vb.*) uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

## 2. Tanımlar

Politika kapsamında kullanılan temel kavramlar aşağıda tanımlanmıştır. Tanımı burada açıkça belirtilmeyen terimlerin yorumlanmasında, yürürlükteki mevzuat, düzenleyici otoritelerin uygulamaları ve sektörel anlamlar esas alınır.

**Bağış:** Kamu yararına hizmet etmek amacıyla sosyal sorumluluk projesi kapsamında çeşitli kişi, kurum (dernek, vakıf ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi), diğer özel ve resmi kurumlar ve organizasyonlara herhangi bir karşılık beklemeeksizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması) yardımları ifade eder.

**Sponsorluk:** Cengiz Holding’in tanınırlığını, kurumsal imajını ve sosyal etki alanını güçlendirmek amacıyla; kişi, kurum veya organizasyonlara finansal destek sağlanması ya da hizmet sunulmasıdır.

**Devlet Yetkilisi:** Seçim veya atama yoluyla kamu idaresinde veya hükümette bulunan (yerli veya yabancı) görevliler, siyasi parti temsilcileri, askeri personel, belediye görevlileri gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan kişileri ifade eder.

**Olağandışı durum:** Beklenmeyen, kontrol dışı gelişen ve süreklilik arz etmeyen olayları (deprem, sel, yangın vb. doğal afetler, toplumsal krizler ya da kamu sağlığını etkileyen olağanüstü haller) ifade eder.

**Durum Tespit Çalışması:** Cengiz Holding’in üçüncü taraflara yönelik kimlik tespiti yapması ve bu tespitlerin güvenilir kaynaklardan teyit edilmesi, finansal işlemlerde nihai faydalanıcı olan kişilerin kim olduğunun belirlenmesi, tüzel kişilerde ortaklık bilgilerinin edinilmesi ve mülkiyetin ait olduğu kişilerin tespit edilmesi, tesis edilmek istenen işlem türü ve işlemin mahiyeti hakkında bilgi edinilmesi ve tüm bu süreçlerin iş ilişkisi tesis edildikten sonra da periyodik olarak uygulanmasını ifade eder.

**Üçüncü taraf:** Tedarikçi, yüklenici, taşeron, bayi, distribütör, aracı veya Holding nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci ve danışmanı ifade eder.

## 3. Genel İlkeler

Cengiz Holding’in inşaat, enerji, maden ve diğer sektörlerdeki başarısı, önemli yatırımlarının bulunduğu ve vergi ödediği coğrafyalara katkıda bulunmasını mümkün kılmaktadır. Cengiz

Holding, Şaban Cengiz Vakfı, Grup Şirketleri veya Holding aracılığı ile içinde bulunduğu topluma katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, eğitim, spor, kültür, sağlık gibi alanlarda toplumsal değerleri ve ihtiyaçları gözeterek sosyal sorumluluk projeleri geliştirmekte ve her yıl binlerce aileye destek olmaktadır.

Bağış ve sponsorluk faaliyetleri, yalnızca belirlenmiş ihtiyaç alanlarına yönelik ve kar amacı gütmeyen kişi veya kurumlara yapılır. Bu faaliyetler, aşağıdaki koşullar sağlandığında gerçekleştirilebilir:

- İnsan veya hayvan hakları ihlali, çevreye zarar verme, iş sağlığı ve güvenliği ihlali, alkol veya tütün gibi zararlı maddelerin tanıtımı amacıyla kullanılmaması,
- İlgili kurum veya kuruluşun insan hakları ihlali, ayrımcılık veya etik dışı faaliyetlerle ilişkilendirilmemesi,
- Herhangi bir siyasi parti, aday veya siyasi örgüt ile doğrudan veya dolaylı bağlantısının bulunmaması,
- Ticari kazanç elde etme amacı taşımaması; yolsuzluk, rüşvet veya suistimal aracı olarak kullanılmaması,
- Topluma somut fayda sağlaması,
- Üçüncü taraflarla ilişkileri veya karar verme süreçlerini etkilememesi,
- Karar sürecine dahil olan çalışanlar ve yakın aile üyeleri açısından çıkar çatışmasına yol açmaması,
- Yürürlükteki mevzuata ve uluslararası iyi uygulama standartlarına uygun olması.

Devlet görevlilerine, siyasilere veya siyasi adaylara, ayrıca bu kişilerin yönlendirdiği dernek, vakıf veya organizasyonlara bağış ve sponsorluk yapılması yasaktır. Grup kaynaklarının (araç, bilgisayar, telefon vb.) bu kişi veya kuruluşlara tahsis edilmesi de mümkün değildir.

Bağış ve sponsorluklar belli kurallar çerçevesinde yapılmadığında Grup için rüşvet ve yolsuzluk riski oluşturabileceğinden, Cengiz Holding Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uygun hareket edilmelidir. Rüşvet olarak algılanabilecek veya Holding itibarını zedeleyebilecek faaliyetlerden kaçınılmalıdır. Tüm bağış ve sponsorluk faaliyetleri açık, detaylı ve anlaşılır bir şekilde belgelenmeli; gerektiğinde ibraz edilmek üzere Kurumsal İletişim Departmanı tarafından kayıt altına alınmalıdır.

#### **4. Uygulama Prensipleri**

Bağış ve sponsorluk talepleri çeşitli kişi veya kuruluşlardan yazılı veya sözlü olarak gelebilir. Böyle bir talep geldiğinde ilgili kişi veya kuruma yönelik durum tespit çalışması yapılarak detaylı araştırılması ve talebin amacının doğru anlaşılması gerekmektedir.

Deprem, yangın, sel vb. doğal afet veya olağan dışı gerçekleşen, toplumu büyük ölçüde etkileyen ulusal veya uluslararası acil durumlarda hızlı bir şekilde karar alınması gerekmesi nedeniyle bu durumlara özel olarak durum tespit çalışması öncesinde işlem yapılabilir; ancak bu kararlar sonradan kayıt altına alınmalıdır.

Bağış ve sponsorluk faaliyeti gerçekleştirilmeden önce Kurumsal İletişim Departmanı tarafından ilgili kişi veya kurumun isim, adres, sektör, faaliyet amacı vb. bilgileri yazılı olarak talep edilmelidir. Talep edilen belgeler incelenmeli ve ilgili kişi veya kurum kamuya açık kaynaklardan detaylı bir şekilde araştırılıp durum tespit çalışması yapılmalıdır. Çalışma sonucu

kişi veya kurum bağış ve sponsorluk faaliyeti için uygun bulunursa belgeler ve araştırma sonuçları Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmalıdır. Durum tespit çalışması sonucu şüpheden duyulan veya soru işareti barındıran bir durum meydana gelirse, bulgular Hukuk Departmanı ile paylaşılmalıdır. Hukuk Departmanı mevcut bilgiler ile bir görüş oluşturabilir veya ek bazı bilgi ve belgelere ihtiyaç duyabilir. Kurumsal İletişim Departmanı, Hukuk Departmanının olumlu veya olumsuz görüşü ile birlikte konuyu Yönetim Kurulu'nun onayına sunmalıdır. Yönetim Kurulu'nun nihai kararına göre bağış ve sponsorluk faaliyetleri gerçekleştirilir.

Sponsorluklar, şirket imajını güçlendirecek, maliyet-getiri dengesi makul olacak ve Cengiz Holding'e uzun vadeli fayda sağlayacak şekilde planlanmalıdır. Sponsorluk süreçlerinde mutlaka yazılı sözleşme yapılmalı, tarafların hak ve yükümlölükleri açıkça belirtilmelidir. Sözleşmeler, Sözleşme Yönetimi Politikası gerekliliklerine uygun olarak Kurumsal İletişim Departmanı tarafından hazırlanmalı ve Hukuk Departmanı tarafından incelenmelidir.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin sözleşmeye uygunluğunu kanıtlayacak fotoğraf, fatura, makbuz, rapor gibi tüm belgeler, sponsorluk faaliyetinin tüm detaylarıyla birlikte Kurumsal İletişim Departmanı tarafından muhafaza edilmelidir.

## 5. Yetki ve Sorumluluklar

Tüm Cengiz Holding çalışanları ve politika kapsamındaki Üçüncü Taraflar, bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Politika'da belirtilen kurallara aykırı bir durum tespit edildiğinde, konu vakit kaybetmeden aşağıdaki bilirim kanallarından birine iletilmelidir:

- Hukuk Departmanı,
- Kurumsal İletişim Departmanı
- Etik Hat<sup>1</sup> (*etikdestekhatti.com*)

İyi niyetle bildirimde bulunanlar, hiçbir şekilde misilleme veya olumsuz muameleye maruz bırakılmaz.

Bu Politika'nın çalışanlara duyurulması, anlaşılmasının sağlanması ve uygulanmasına yönelik iç kontrol mekanizmalarının oluşturulması Hukuk Departmanı ile Kurumsal İletişim Departmanı'nın ortak sorumluluğundadır.

Cengiz Holding'in faaliyet gösterdiği ölkelerde, bu Politika kapsamına giren yasal düzenlemeler Politika'ya göre daha sıkı hükümler içeriyorsa, söz konusu ölkede mevzuatı esas alınır.

Politika'ya uyulmaması; disiplin süreçlerinin uygulanmasını gerektirebilir ve bu kapsamda iş akdinin feshi dahil olmak üzere çeşitli yaptırımlar söz konusu olabilir.

Bu Politika kapsamında gerçekleştirilen tüm bağış ve sponsorluk faaliyetleri, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yıllık olarak Yönetim Kurulu'na raporlanır.

## 6. Revizyon Tarihçesi

Bu Politika Şirket'in ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Politika'nın değışen yasal mevzuat, uluslararası standartlar ve Grup süreçlerine paralel olarak

---

<sup>1</sup> Bildirim süreci ve etik hat kullanımı ile ilgili detaylar için lütfen *Cengiz Holding İhbar Bildirim Politikası*'na başvurunuz.

en az yılda bir gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi, Kurumsal İletişim ve Hukuk Departmanlarının müşterek sorumluluğundadır.

| Revizyon No | Revizyon Tarih | Açıklama                                                                                                              |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01          | 15.09.2025     | Yürürlükteki mevzuat, uluslararası standartlar ve şirket uygulamalarıyla uyumu güçlendirmek amacıyla güncellenmiştir. |